



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de octubre 2024

Señor (a)

Alba Luz Mendez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875476

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes octubre del
año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6850727 año 2024

Leidi Milena Santamaria Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.555.809 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.600.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$5.178.470), cada uno b) último pago para el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE (\$2.244.003) M/CTE

Plazo: Será hasta el día 12 de mes Diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Asistencia Administrativa, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	<p>Ejecute la formación profesional integral en las siguientes fichas:</p> <p>a) Número de ficha: 2873478</p> <p>b) Programa: Gestión Empresarial.</p> <p>c) Fecha de inicio: Fecha de inicio: 22 de enero 2024 Fecha de terminación: 21 de enero 2026.</p> <p>d) Número de aprendices Matriculados: 25. Numero de aprendices en formación: 21.</p> <p>e) Nombre de la competencia en desarrollo: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.</p> <p>f) Nombre del resultado de aprendizaje: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.</p> <p>g) Horario: de lunes a sábado. Lunes 7,14,21,28 Martes 1,8,15,22,29 Miércoles 2,9,16,23,30 Viernes 4,11,18,25 Para un total de 108 horas del mes de octubre.</p>	<p>1.1 Registro de tiempos 160 horas Formación del mes de octubre 2024.</p> <p>1.2 portafolio en el con sus respectivas evidencias de las secciones formativas orientadas de forma presencialmente de la ficha: 2873478</p> <p>1.3 Link de evidencias https://acortar.link/mclBka Listado de asistencia fichas:</p>
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	<p>1. Estado de cada una de las fichas.</p> <p>a) descripción del estado de cada una de las fichas</p>	<p>2.1. aplicativo Sofia plus.</p> <p>2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la</p>



	<p>de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc)</p>	<p>asignadas: b) Número de ficha: 2873478 c) Programa: Tecnólogo en Gestión Empresarial d) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices deserción: 1 Traslado de aprendices: 0 Aprendices retiro voluntario: 4 e) En el mes de octubre no se creó y asocio ruta de aprendizaje. f) Nombre de la competencia en desarrollo: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. g) Nombre del resultado de aprendizaje: Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos. h) Actividad de aprendizaje: Identificar las herramientas para realizar análisis interno y externo de las empresas objeto del proyecto.</p>	<p>ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus.</p> <p>2.3 Pantallazos registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados, de las fichas:</p> <p>https://acortar.link/mclBka</p>
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando</p>	<p>No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro</p>	<p>No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro</p>



	ejecute formación complementaria.		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro	No se llevo a cabo esta actividad en el mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes de octubre no me asignaron bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.



10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	<p>Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma CompromISO:</p> <p>Formato informe mensual de ejecución contractual. GTH-F - 062 V.08.</p> <p>Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios.</p> <p>Formato lista de asistencia.</p> <p>Formato planeación pedagógica GFPI-F-134 Versión: 04</p> <p>Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V4</p>	<p>10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión)</p> <p>https://acortar.link/mclBka</p>
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	<p>Aplique al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"</p>	<p>Certificado de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"</p> <p>https://acortar.link/mclBka</p>
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	<p>Cumplo con el código de integridad de la entidad.</p>	<p>12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.</p> <p>Link: https://acortar.link/mclBka</p>
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	<p>Realicé la capacitación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>13- 1. Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>



	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		Link: https://acortar.link/mclBka
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el día 1 de octubre 2024, por un valor de \$189.000	15.1 Presentación de la estampilla con recibo de pago o sello de pago. Link: https://acortar.link/mclBka
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	16.1 solicitud Informe de ejecución del mes de octubre de 2024 https://acortar.link/mclBka

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4573523036** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Leidi Milena Santamaria Perez

Contratista

C.C. No.28.555.809 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Luz Mendez Rojas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6850727 de 2024

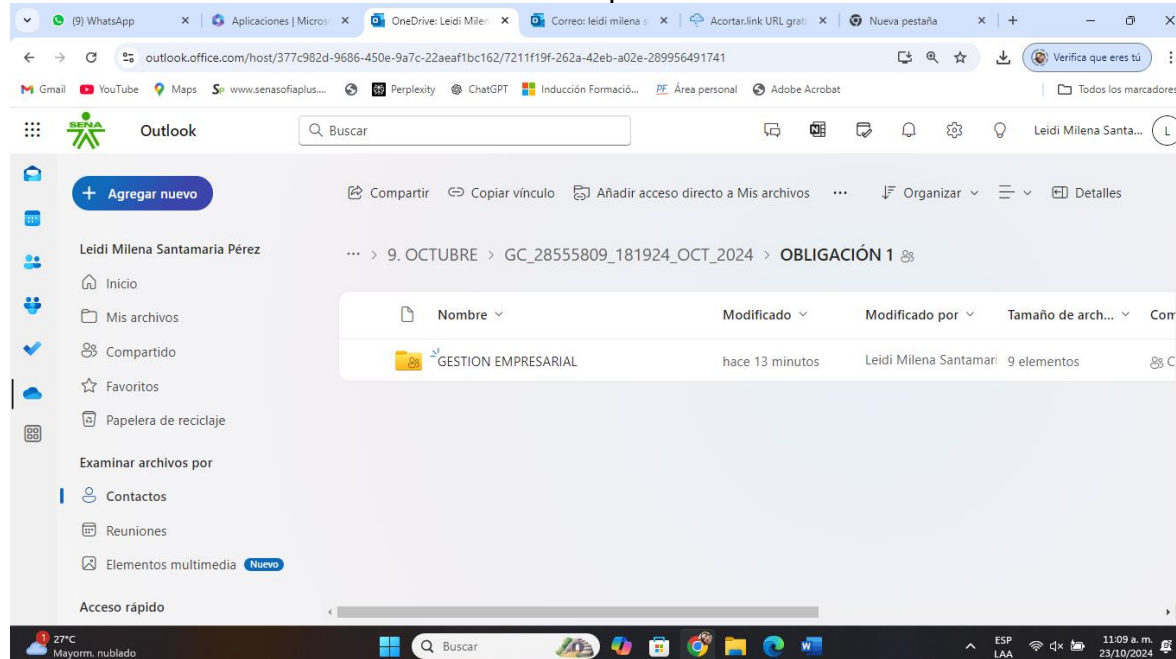
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS OBLIGACIONES - MES DE OCTUBRE DE 2024.

EVIDENCIAS 1:

Evidencias 1.1 Registro de tiempos 160 horas Formación del mes de octubre 2024.
<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

Evidencias 1.2 pantallazo portafolio en el drive, con sus respectivas evidencias de las secciones formativas orientadas de forma presencialmente De las fichas: 2873478.



Evidencias 1.3 Link Ubicación del portafolio de evidencias.

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>

Evidencias 1.3 Listado de asistencia: Evidencia de formación, Tgo. Gestión Empresarial Ficha: 2873478.

SENA Regional Capatá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa: Tecnología en Gestión Empresarial
Competencia: Interviene en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se derivan de la función administrativa
Municipio: Iquitos - Capatá
Instructor: Leidi Milena Sarmiento Perez

No. de Ficha: 3873478
Código: 220602050
Horario: Lunes a Viernes de 8 am a 12m.
Lugar: CTA - Ambiente 309
No. Doc. Identidad: 28555809

FIRMA APRENDIZ: OCTUBRE 2024

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT
1	Lozada Casanova	Alfonso	1117951166
2	Cardozo Rojas	Bryan Steven	1117495063
3	Murcia Ospina	Dionisio Dionisio	1006539686
4	Muñoz Motta	Evelyn Daniela	1117959429
5	Muñoz Rodríguez	Caroline	1118948897
6	Chaux Parra	Isabella	1117953370
7	Gonzalez Motta	Jaime Andres	1119581759
8	Gonzalez Claros	Juan Diego	1006032827
9	Capera Ortiz	Julian Estiven	1117950229
10	Custler Narvaez	Katherine Deyanna	1118962334
11	Gasca Escobar	Laura Estefani	1117958679
12	Martin Briles	Laura Maritza	1006538968

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

SENA Regional Capatá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

13	Devila Sanchez	Luis Fernando	1117540648
14	Ramirez Lopez	María Camila	1117533598
15	Simanca Navarro	Norela Isabel	1007587115
16	Gasca Ramirez	Rosal Andres	1117500059
17	Arca Polanco	Shari Letany	1008962083
18	Rivera Perdomo	William David	1117939359
19	Vargas Benavides	Venny Ytherakine	1117963362
20	Devila Zuata	Yudy Katherine	1117543304
21	Custler Narvaez	Yulbrynner Sebastian	1117543143
22	Razo Velez	Yuliana	1115842262

Firma Instructor (D)

Documento No Controlado por el SIGA Página 2

Menú ASISTENCIA FISICA... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Asistente de IA

Scanned with CamScanner

26°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 10:26 a. m. 29/10/2024

Menú ASISTENCIA FISICA... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Asistente de IA

Scanned with CamScanner

26°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 10:26 a. m. 29/10/2024

EVIDENCIAS 2:

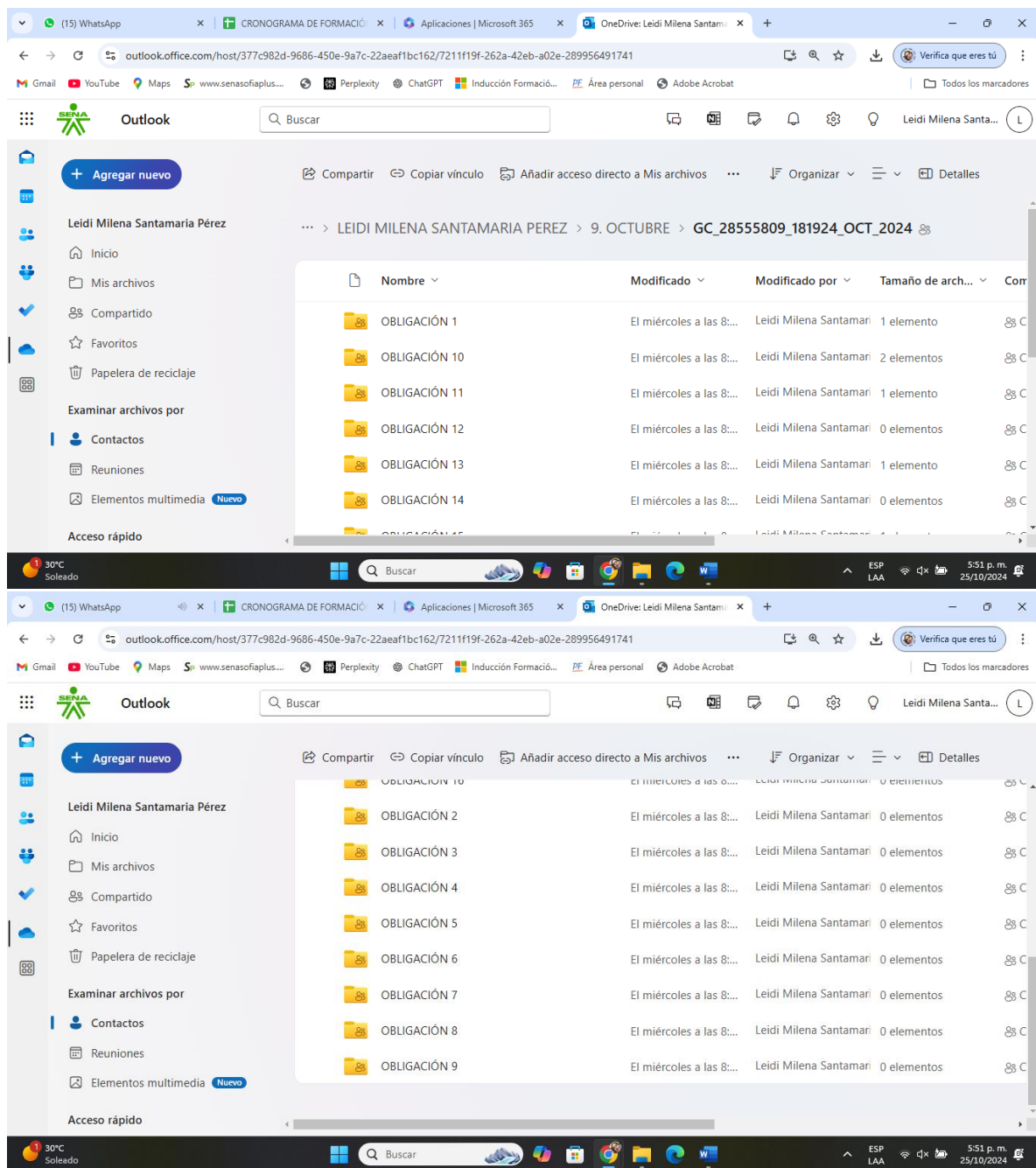
Evidencias 2.2 Listado de asistencia: Evidencia de Pantallazos registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados, de la ficha: 2873478.

EVIDENCIAS 10:

Evidencias 10.1 Planillas Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión):

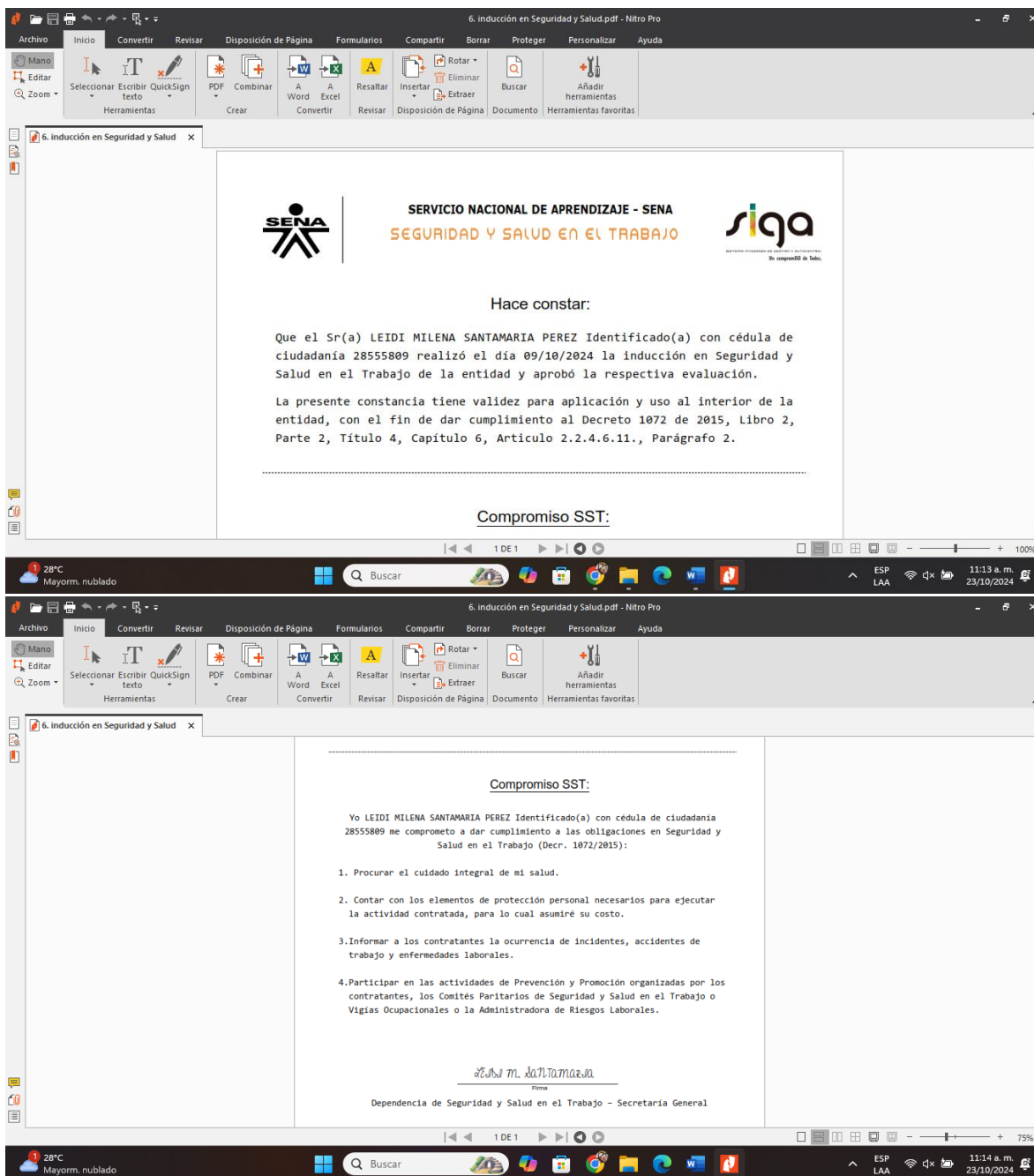
[illegible]

Evidencias 12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.



EVIDENCIAS 13:

13- 1. Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.



EVIDENCIAS 15:

Evidencias 15.1 Presentación de la estampilla con recibo de pago o sello de pago:

Menú Estampilla_Leidi Sa... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Asistente de IA

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 3 de octubre de 2024

A2 Identificación: 28.555.809 ENTIDAD: SENA

A3 Tercero: Leidi Milena Santamaría Perez

A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 6850727 del 01 Octubre 2024

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	
B1. SUBTOTAL	\$ 12.600.943,00
B2. IVA	
B3. TOTAL	\$ 12.600.943,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	189.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MLCTE	1,5%	189.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 28555809
LEIDI MILENA SANTAMARIA PEREZ
CONCEPTO: FDS - 2024010188 - CONTRATO PRINCIPAL NO.6850727 DEL 1 DE OCTUBRE DEL 2024 POR UN VALOR DE \$ 12.600.943
FECHA EXPEDICIÓN: 03/10/2024
FECHA VENCIMIENTO: 04/10/2024

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2024010188

TOTAL A PAGAR \$ 189.000,00

Recaudar en: BOCCIDENTE 600-83373-8 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

Impreso por Syman S.A.S. NIT 800.021.201-8. Tel: 3169919

800.000 \$ 77253 96 08:55:10 2024/10/03
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
3169919 \$ 189.000,00
GF1 500 \$ 189.000,00
0,00

Referencial 1 :
Referencial 2 :
Normal

ENTIDAD
28555809
CONTRATO

Scanned with CamScanner

GBP/USD +0.36%

ESP LAA 11:12 a.m. 23/10/2024

EVIDENCIAS 16:

Evidencias 16.1: solicitud Informe de ejecución del mes de octubre de 2024.

AUTOGUARDADO

GTH-F-062-FORMAToinFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (1) - Guardado en Este PC ▾

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda **Diseño de tabla** Disposición de tabla Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

Cálculo	N	K	S	X _i	X _j	A*	A^*	Aa*	Alig.	B	M	E	I	L	J	T
Fuente																
Párrafo																
Estilos																
Edición																
Complementos																

Página 2 de 7 1792 palabras Español (Colombia)

Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración

ÚLTIMA HORA George Russell s... S56 p.m. 25/10/2024